

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

«13» мая 2019 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 133-р

Об утверждении  
памятки по заполнению  
отчета о хранении, об использовании  
имущества несовершеннолетнего  
подопечного и об управлении таким имуществом

Принимая во внимание письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2019 № 07-2211 о докладе «Проблемы применения законодательства при отчете опекуна за расходование средств несовершеннолетних подопечных», подготовленный Фондом «Институт семейных просветительских и правовых программ», и во исполнение пункта 4.8. протокола совещания в режиме видеоконференцсвязи по вопросам эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике социального сиротства, организации сопровождения замещающих родителей от 11 апреля 2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить памятку по заполнению отчета о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом согласно приложению.
2. Отделу по защите прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства, и подопечных (Юнусова Е.И.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в срок до 15.05.2019.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора - начальника управления опеки и попечительства Е.В.Немчинову.

Директор



С.А.Давиденко

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-266 от 13.05.2019

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 1

Состав:

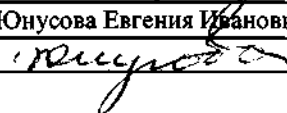
Содержание: об утверждении памятки по отчету опекуна

Исполнитель: Юнусова Евгения Ивановна - Консультант;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Плесовских Дарья Константиновна - Начальник отдела (Отдел кадровой и правовой работы)	Согласен	13.05.2019		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	13.05.2019		
Немчинова Елена Владимировна - Заместитель директора департамента – начальник управления опеки и попечительства (Департамент социального развития автономного округа)	Согласен	13.05.2019		

Подготовил: Юнусова Евгения Ивановна

(13.05.2019 17:47:39)

Подтверждаю: 

Рассылка:

Заместитель директора - начальник управления опеки и попечительства 1 экз.  
Отдел по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей 1 экз.  
Отдел по защите прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства, и подопечных 1 экз.

**ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА  
О ХРАНЕНИИ, ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
ПОДОПЕЧНОГО И ОБ УПРАВЛЕНИИ ТАКИМ ИМУЩЕСТВОМ**

**В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», опекун или попечитель ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, а также в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о прекращении опеки (в случае освобождения/отстранения опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей, либо достижения подопечным совершеннолетия) обязан представить в орган опеки и попечительства отчет о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом (далее – отчет).**

Отчет предоставляется всеми без исключения опекунами и попечителями, в том числе приемными родителями (далее – законные представители).

Форма отчета утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 423.

1. В отчете не допускаются ошибки.
2. Законный представитель заполняет в отчете только те разделы, которые относятся к понесенным им расходам, и только в части имущества, принадлежащего его подопечному. В случае если нет информации для заполнения, указывается: «не имеет», «нет», либо «отсутствует».
3. К отчету прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные в отчете сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.
4. Отчет может быть заполнен в электронном варианте, за исключением фамилии и подписи законного представителя на последней странице отчета.

**ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА  
СОХРАННОСТЬ ИМУЩЕСТВА ПОДОПЕЧНОГО!**

При обнаружении ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению его имуществом (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного и др.) орган опеки и попечительства обязан составить акт и предъявить требование к законному представителю о возмещении убытков, причиненных подопечному (статья 26 Федерального законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

Приложение к памятке  
по заполнению отчета опекуна  
или попечителя о хранении,  
об использовании имущества  
несовершеннолетнего подопечного  
и об управлении таким имуществом

## ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

### ОТЧЕТ

опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом  
за 2018 год

- В случае, если Вы являлись опекуном (попечителем), приемным родителем несовершеннолетнего (их) не полный отчетный период, то вы указываете период с того числа, с которого назначены опекуном (попечителем), приемным родителем, например,



### ОТЧЕТ

опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом  
за 2018 год  
(с 15.08.2018г. по 31.12.2018г.)

1. Отчет подал Петрова Мария Николаевна  
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)  
являющийся опекуном или попечителем Иванова Сергея Викторовича  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)

проживающий по адресу: 628250 ул. Ленина, 0-5 п.Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области  
(почтовый индекс, полный адрес опекуна или попечителя)

Имею документ, удостоверяющий личность паспорт  
(вид документа)  
серия 0000 номер 000000, кем и когда выдан документ ОУФМС России по ХМАО-Югре в Советском районе 26.02.2008 года  
Дата рождения 30.09.1951 Место рождения: п. Пионерский Советского района Тюменской области  
Телефоны: домашний 123-456, 8-000-000-00-00 рабочий нет (либо указать при наличии)  
Место работы, должность пенсионерка (либо указать при наличии)

2. Отчет составлен о хранении, об использовании имущества и об управлении имуществом  
Иванова Сергея Викторовича  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)

проживающего по адресу: 628250 ул. Ленина, 0-5 п.Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области  
(почтовый индекс, полный адрес несовершеннолетнего подопечного)

3. Дата установления опеки или попечительства либо передачи на воспитание в приемную семью (дата постановления, приказа, распоряжения об установлении опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего(их) на воспитание в приемную семью)

15.08.2018

4. Сведения об имуществе несовершеннолетнего подопечного

4.1. Недвижимое имущество

Указанная таблица заполняется только при наличии у подопечного имущества, принадлежащего ему на праве собственности (индивидуальной или долевой)

**→ СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ, СОДЕРЖАТСЯ В СВИДЕТЕЛЬСТВАХ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА ЛИБО ВЫПИСКАХ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ:**

В случае, если подопечный не является собственником перечисленных в таблице объектов, необходимо указать **«НЕ ИМЕЕТ»**, либо **«НЕТ»**, либо **«ОТСУТСТВУЕТ»** в каждой графе.

Если у подопечный имеется собственность, см. образец для заполнения (выбрать необходимое)

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения «1»	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки «2»: 1) <u>Дачный</u>  2) <u>Под индивидуальное жилое строительство</u>  3) <u>Под индивидуальный гараж</u>  4) <u>Для сельскохозяйственного использования</u>  5) <u>Приусадебный, садовый участок</u>	Договор купли-продажи от 12.10.2012г.  Свидетельство о праве на наследство по закону от 16.05.2011 №0536174  Договор дарения от 22.02.2002г.	Тюменская область, ХМАО-Югра Советский район, п.Пионерский ул. Ленина, 11  Тюменская область, ХМАО-Югра, Советский район, г.Советский ул. Парковая, 1 <sup>а</sup>	1314 кв.м.	Свидетельство о государственной регистрации права от 10.12.2012г. №102204 индивидуальная собственность  Выписка из ЕГРП № 35-35/000-25/128/000/2018-2020 от 05.09.2018г. Общая долевая собственность. Доля в праве ½
2.	Жилые дома: 1) 6-ти комнатный жилой дом	Договор мены от 15.02.2018г.	Тюменская область, ХМАО-Югра Советский район,	120 кв.м	Выписка из ЕГРП № 30-30/000-25/128/000/2017-2020 от 00.01.2017г.,

			п.Пионерский ул. Мира, 1		собственность
3.	Квартиры: 1) 2-комнатная квартира	Договор передачи квартиры в порядке приватизации в собственность граждан № 1122 от 06.02.2009 г.	ул. Советская, д.34 п. Пионерский Советский район, ХМАО- Югра, Тюменская область	Общая площадь 37,5 кв.м, Жилая площадь 24 кв.м.	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.06.2007 г. № 86-72- 18/013/2007-861 Общая долевая собственность. Доля в праве ½
	2) 1-комнатная квартира	Договор купли-продажи квартиры от 25.05.13г.	ул. Советская, д.39 п. Пионерский Советский район, ХМАО- Югра, Тюменская область	Общая площадь 37,5 кв.м, Жилая площадь 24 кв.м.	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.06.2009 г. № 86-72- 18/013/2007-860 Индивидуальная собственность
	3)				
4.	Гаражи: 1) Капитальный гараж	см. по таблице подходящий вариант	см. по таблице подходящий вариант	см. по таблице подходящий вариант	см. по таблице подходящий вариант
5.	Иное недвижимое имущество: 1) комната	см. по таблице подходящий вариант	см. по таблице подходящий вариант	см. по таблице подходящий вариант	см. по таблице подходящий вариант

«1» Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

«2» Указывается вид земельного участка (пая, доли) – под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

#### 4.2. Транспортные средства

**→ СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ, СОДЕРЖАТСЯ В ДОГОВОРЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, В ТЕХНИЧЕСКОМ ПАСПОРТЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

В случае, если подопечный не является владельцем транспортного средства, необходимо указать «НЕ ИМЕЕТ», либо «НЕТ», либо «ОТСУТСТВУЕТ» в каждой графе.

Если подопечный является владельцем транспортного средства - см. образец для заполнения

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ГАЗ — 3110, 2008 г.в.	Договор купли-продажи транспортного средства от	РЭГ ГИБДД МОВД «Советский»

		25.05.17г.	
2	Иные транспортные средства: 1) Скутер, 2012 г.в. 2) Мотоцикл «Урал», 2015 г.в. 3) Автоприцеп «Скиф», 2000 г.в.	Кассовый или товарный чек от 25.12.2018г. Свидетельство о праве на наследство по закону от 15.06.2014г. серия 61 АА №515515 Договор дарения от 20.01.2018г.	РЭГ ГИБДД МОВД «Советский»

\* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

Указанная таблица заполняется при наличии у подопечного различных видов счетов, открытых на имя подопечного, либо в случаях, когда подопечный является бенефициаром

→ СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ, СОДЕРЖАТСЯ В ВЫПИСКАХ (по форме 204С, он-лайн, по номинальному счету и др.) О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО СЧЕТУ (выдаются сотрудниками кредитных организаций при личном обращении законного представителя, например: «ПАО «Сбербанк России», «ФК Открытие», «Западно-Сибирский» и т. п.); В ДОГОВОРАХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С БАНКОМ на имя ребенка, либо законного представителя, бенефициаром которых является подопечный.

В случае, если подопечный не является владельцем счетов в кредитных организациях, необходимо указать «НЕ ИМЕЕТ», либо «НЕТ», либо «ОТСУТСТВУЮТ».

**ВАЖНО: СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ, ЗАЯВЛЕННЫМ В ОТЧЕТЕ, ДЕНЕЖНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ УКАЗЫВАЮТСЯ В ТЫСЯЧАХ РУБЛЕЙ с учетом правил округления четных чисел, т.е. все число необходимо разделить на 1000.**

Например:

Реальная сумма, которую необходимо указать в тысячах рублей	Число, отражаемое в различных таблицах отчета (в тыс.рублей)
1 119 278 рублей	1119,3
780 456 рублей 20 копеек	780,5
3896 рублей	3,9
799 рублей	0,8
10 рублей	0,01
20 копеек	0,002

Информация в столбцах № 2,3,4,5 и 7 ниже приведенной таблицы содержится в договорах, заключенных с кредитными организациями, а в столбце 6 (остаток на счете) в выписках о состоянии счета на конец отчетного года или отчетного периода.

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета «1»	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете «2» (тыс. рублей)	Процентная ставка по вкладам
-------	--	------------------------	---------------------	-------------	------------------------------------	------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
1.	Доп. офис № 1791/0112 Ханты-Мансийского отделения № 1791 ПАО Сбербанк России	универсальный, руб.	22.12.2008	12307.910.8.6744.0009608  алименты (для удобства заполнения рекомендуем указывать подробно, какие денежные средства размещены на счетах, а также не размещать несколько видов денежных средств на одном счете, чтобы верно указать все движения (даты снятий и зачислений) по счетам в таблице №5 настоящего Отчета)	25,3  т.е. 25300 рублей переводим в тысячи рублей, разделив сумму на 1000 и оставляя один знак после запятой	0,01% годовых
2.	Доп. офис № 1791/0112 Ханты-Мансийского отделения № 1791 ПАО Сбербанк России	пополняй руб.	22.11.2008	42307.910.8.6744.0009608  пенсия по случаю потери кормильца	5,0  т.е. 5000 рублей переводим в тысячи рублей	3,75% годовых
3.	ПАО Банк «Финансовая корпорация «Открытие» филиал в г. Советский	номинальный руб.	01.09.2009	40823810490020049568  ежемесячное пособие на содержание и проезд (для школьников)	0,5  т.е. 497 рублей переводим в тысячи рублей и округляем	0,01% годовых
4.	Доп. офис № 1791/0112 Ханты-Мансийского отделения № 1791 ПАО Сбербанк России	текущий руб.	20.09.2018	40823055156744000960  стипендия	3,2  т.е. 3211 рублей переводим в тысячи рублей	0,00% годовых
5	<b>ВАЖНО</b> указывать также и закрытые счета с остатком на дату закрытия	Универсальный руб.	04.04.2016	40823810490020049568  алименты — счет закрыт	563,5 по состоянию на 31.07.2018	0,00% годовых

«1» Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

«2» Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### 4.4. Ценные бумаги

##### 4.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях



Указанная таблица заполняется в том случае, если подопечный является владельцем акций.

В случае, если подопечный не является владельцем акций или ценных бумаг, необходимо указать «НЕ ИМЕЕТ», либо «НЕТ», либо «ОТСУТСТВУЮТ».

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организаций «1»	Место нахождения организации (адрес)	Уставной капитал «2» (тыс. рублей)	Доля участия «3»	Основание участия «3»
1	2	3	4	5	6
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Престиж»	г.Москва	890,2	3%	Учредительный договор от 02.05.2016г. № 155/СВ-04

«1» Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

«2» уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

«3» Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

«4» Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.4.2. Иные ценные бумаги

Указанная таблица заполняется в том случае, если подопечный является владельцем иных ценных бумаг.

В случае, если подопечный не является владельцем акций или ценных бумаг, необходимо указать «НЕ ИМЕЕТ», либо «НЕТ», либо «ОТСУТСТВУЮТ».

№ п/п	Вид ценной бумаги «1»	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. рублей)	Общее количество	Общая стоимость «2» (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Вексель, либо указать не имеет	ПАО «Малахит»	0,01	100	10,0

«1» Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 4.4.1.

«2» Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по подпункту 4.4. суммарная стоимость ценных бумаг несовершеннолетнего подопечного, включая доли участия в коммерческих организациях, составляет на конец отчетного периода 10,0 + 3% от уставного капитала (26,7 тыс.рублей) = 36,7  
(тыс. рублей)

#### 5. Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного

Указанная таблица заполняется в отношении всех подопечных без исключения.

→ **СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ, СОДЕРЖАТСЯ В ВЫПИСКАХ** (по форме 204С, он-лайн, по номинальному счету и др.) **О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО СЧЕТУ** (выдаются сотрудниками кредитных организаций при личном обращении законного представителя, например: «ПАО «Сбербанк России», «ФК Открытие», «Западно-Сибирский» и т. п.); в решении органа опеки и попечительства на отчуждение имущества

**ВАЖНО:** в данной таблице отображается информация исключительно о каких-либо изменениях состава имущества. Если таковое не происходило за отчетный год или период, сведения в ниже приведенную таблицу не вносятся.

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества «1»	Примечание «2»
1	2	3	4
1.	Ежемесячное пособие, выплачиваемое на содержание ребенка и проезд (в случае, если ребенок школьник)  Все виды имущества необходимо указывать отдельно с пояснениями, наименованием кредитной организации и номером счета (алименты, пособие, стипендия и т. д.)  ПАО Банк «Финансовая корпорация «Открытие» филиал в г. Советский №40823800150000015152	Указываются <b><u>ВСЕ даты</u></b> зачисления и снятия денежных средств, в том числе начисления процентов по счету согласно выписке, выданной в кредитной организации, в том числе и по <b><u>номинальным счетам</u></b> Год в перечислении даты указывать не обязательно, так как сведения содержатся на титульном листе Отчета  <b><u>Зачисление:</u></b> 25.01; 20.02; 28.02; 21.03; 30.03; 14.04; 15.05; и т.д. <b><u>Снятие:</u></b> 02.02; 03.04; 05.07 и т.д.	Если счет номинальный, то в данном столбце будет стоять прочерк, так как распоряжение вышеуказанным видом счета, в соответствии с действующим законодательством, не предусматривает разрешение органа опеки и попечительства
2.	Алименты  Доп. офис № 1791/0112 Ханты-Мансийского отделения № 1791 г.Советский ПАО Сбербанк России №42307.810.0.1515.0002369	Указываются даты либо только зачисления денежных средств (если алименты не расходуются), либо зачисления и снятия, а также начисленных процентов по лицевому счету несовершеннолетнего или номинальному счету, куда зачисляется пенсия <b><u>Зачисление:</u></b> 25.01; 20.02; 28.02; 21.03; 30.03; 14.04; 15.05; и т.д.	Если счет номинальный, то в данном столбце будет стоять прочерк, та как распоряжение вышеуказанным видом счета, в соответствии с действующим законодательством, не предусматривает разрешение органа опеки и попечительства
3.	Пенсия по потере кормильца  Доп. офис № 1791/0118 Ханты-Мансийского отделения	Указываются даты либо только зачисления денежных средств (если пенсия не расходует), либо зачисления и снятия, а также начисленных процентов по лицевому счету	Если счет номинальный, то в данном столбце будет стоять прочерк, та как распоряжение вышеуказанным видом счета, в соответствии с действующим законодательством, не

	№ 1791 п.Пионерский ПАО Сбербанк России №42307.810.4.1515.0002000	несовершеннолетнего или номинальному счету, куда зачисляется пенсия	предусматривает разрешение органа опеки и попечительства
4.	Ежемесячное пособие на детей СПК и инвалидов  Доп. офис № 1791/0118 Ханты-Мансийского отделения № 1791 п.Пионерский ПАО Сбербанк России №42307.810.4.2323.0045258	Указываются даты либо только зачисления денежных средств (если пособие не расходуется), либо зачисления и снятия, а также начисленных процентов по лицевому счету несовершеннолетнего или номинальному счету, куда зачисляется пособие	Если счет номинальный, то в данном столбце будет стоять прочерк, та как распоряжение вышеуказанным видом счета, в соответствии с действующим законодательством, не предусматривает разрешение органа опеки и попечительства
5.	Социальная региональная доплата к пенсии (если имеется)  Доп. офис № 1791/0118 Ханты-Мансийского отделения № 1791 п.Пионерский ПАО Сбербанк России №42306.810.1.2027.0003232	Указываются даты либо только зачисления денежных средств (если пенсия не расходуется), либо зачисления и снятия, а также начисленных процентов по лицевому счету несовершеннолетнего или номинальному счету, куда зачисляется доплата	Если счет номинальный, то в данном столбце будет стоять прочерк, та как распоряжение вышеуказанным видом счета, в соответствии с действующим законодательством, не предусматривает разрешение органа опеки и попечительства
6.	Стипендия и другие выплаты по месту учебы (указать вид получаемых выплат, например единовременное пособие на приобретение канцелярских товаров, одежды, обуви)  ПАО Банк «Финансовая корпорация «Открытие» филиал в г. Советский №40823800150000000012	Указываются даты зачисления и снятия денежных средств по лицевому счету подопечного, куда зачисляется стипендия	_____
7.	2-х комнатная квартира, расположенная по адресу: ХМАО-Югра, Советский район, пгт.Таежный, ул.Уральская, 16-2	Совершение сделки по продаже (договор купли-продажи квартиры от 18.02.2018г.)	Акт органа опеки и попечительства на совершение сделки по изменению состава имущества (дата, номер, наименование)
8.	Пенсия по потере кормильца  Доп. офис № 1791/0118 Ханты-Мансийского отделения № 1791 п.Пионерский ПАО Сбербанк России №42307.810.4.1515.0002000	15.02. - закрытие счета и перевод денежных средств на счет №4205.810.0.2549.1212456 по вкладу «Пополняй»	Акт органа опеки и попечительства на совершение сделки по переводу денежных средств на другой счет (дата, номер, наименование)
9.	Накопления из ежемесячного пособия на содержание подопечного	21.12. - снятие денежных средств	Акт органа опеки и попечительства на совершение сделки по снятию денежных

Доп. офис № 1791/0121 Ханты-Мансийского отделения № 1791 п.Тажный ПАО Сбербанк России №42305.810.6.4748.0021456		средств (дата, номер, наименование)
---	--	-------------------------------------

«1» Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного, подтвержденные соответствующими документами.

«2» Указываются реквизиты (дата, номер) актов органа опеки и попечительства, разрешающих произвести действия, изменяющие состав имущества несовершеннолетнего подопечного, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 6. Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного

Указанная таблица заполняется в отношении всех подопечных без исключения.

#### → СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ СОДЕРЖАТСЯ В:

1. справках о размере пенсии (по потере кормильца, по инвалидности), выплаченной подопечному за отчетный период с указанием выплаты за каждый месяц (выдается МФЦ или Управлением Пенсионного фонда РФ);
2. справках о размере ежемесячной денежной выплаты детям, потерявшим кормильца и детям инвалидам из числа подопечных, за отчетный период с указанием выплаты за каждый месяц;
3. справках о размере региональной социальной доплаты к пенсии (если имеется), выплаченной подопечному за отчетный период с указанием выплаты за каждый месяц;
4. справках о размере полученных алиментов на подопечного за отчетный период с указанием выплаты за каждый месяц (выдается отделом судебных приставов). Если алименты перечисляются почтовым переводом, в этом случае необходимо приложить копии квитанций почтовых переводов). Если за весь отчетный период законный представитель подопечного не получал алименты, необходимо предоставить справку от судебных приставов о том, что алименты на подопечного не выплачиваются, либо имеется задолженность в указанном размере (рублей);
5. справках о размере ежемесячного пособия на содержание подопечного за отчетный период с указанием выплаты за каждый месяц;
6. справках о размере полученной стипендии и иных выплат, предоставляемых подопечному по месту учебы (выдается секретарем учебной части образовательных учреждений);
7. документах, подтверждающих компенсационные или страховые выплаты (в том числе в случае причинения вреда здоровью подопечному), наследуемые денежные средства и иные виды дохода подопечного (при наличии).

Указанная таблица заполняется на основании перечисленных выше документов в тысячах рублей, отдельно на каждого ребенка. Если денежные средства не поступали, но подопечный имеет право на данную выплату, то в соответствующей графе необходимо поставить 0,0 (например, в 2018 году алименты не поступали и в графе «Величина дохода» необходимо указать 0,0 тыс.рублей. Если подопечный относится к категории «сирота», то он не может являться получателем алиментов, то в графе «Величина дохода» необходимо поставить прочерк.

Все суммы указываются в тысячах рублей, т.е. необходимо сумму разделить на 1000 (5300:1000=5,3 – именно эту сумму указываем в таблице)

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода тыс.рублей
1	2	3
1.	Алименты (указывается общая сумма поступивших алиментов от матери и/или от отца)	9,8
2.	Пенсия (указывается размер пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности)	148,8
3.	Пособия и иные социальные выплаты (указывается размер ежемесячной выплаты на содержание подопечного ребенка)	360,5
4.	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (указываются при наличии) 1) ежемесячная денежная выплата на проезд 2) стипендия по месту обучения	9,9 23,2
5.	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещении ущерба, причиненного жизни и здоровью несовершеннолетнего подопечного, его личному имуществу (указываются при наличии, если наступает страховой случай) 1) единовременное пособие детям, рожденным в Югре	5,0
6.	Наследуемые несовершеннолетним подопечным и подаренные ему денежные средства (указываются при наличии)	-
7.	Иные доходы (указать вид дохода): (указываются при наличии) 1) возмещение стоимости путевки и проезда к месту лечения и обратно 2) денежное вознаграждение победителю и призеру предметных олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п. 3) заработная плата при трудоустройстве несовершеннолетнего старше 14 лет в каникулярный период	45,5 1,0 6,7
8.	Итого доход за отчетный период (сумма строк с №1 по №7)	610,4

**ВАЖНО:** в случае, если законный представитель производит подопечному накопления из средств ежемесячных пособий, пенсии, каких-либо единовременных выплат, то данные денежные средства в этой таблице отдельной строкой не указываются, так как они уже содержатся в графах таблицы.

7. Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного  
Указанная таблица заполняется в том случае, если подопечный получает доход от сдачи имущества в аренду, доход от вкладов в банках, либо иные доходы.

**→ СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ, СОДЕРЖАТСЯ В:**

1. В ВЫПИСКАХ (по форме 204С, он-лайн, по номинальному счету и др.) О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО СЧЕТУ (выдаются сотрудниками кредитных организаций при личном обращении законного представителя, например: «ПАО «Сбербанк России», «ФК Открытие», «Западно-Сибирский» и т. п.), где содержатся сведения о начисленных процентах по счету, в выписках также может быть указано «Капитализация вклада» и «пролонгация») за отчетный период.
2. Договорах аренды или договорах доверительного управления имуществом подопечного (при наличии), а также выписках, указанных в п.1.

## 3. Документах, подтверждающих полученный доход от ценных бумаг (при наличии)

В случае, если подопечный не является владельцем акций или ценных бумаг, необходимо указать «НЕ ИМЕЕТ», либо «НЕТ», либо «ОТСУТСТВУЮТ».

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Величина дохода (тыс. рублей)	Основание «1»	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет «2»
1	2	3	4	5	6
1.	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств	ХМАО-Югра, г.Советский, ул. Сиреневая, д.1	60,0	Постановление администрации и Советского района от 10.01.2018г. №566	Няганское отделение сбербанка России г. Советский, ул. Советская, 12а расчетный счет №
2.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (если по вкладу подопечного получен доход в виде процентов (может быть от 0,01% до 15% годовых), необходимо заполнить данную строку в таблице отдельно по каждому счету, <b>В ТОМ ЧИСЛЕ И ПО РАНЕЕ ЗАКРЫТЫМ СЧЕТАМ</b> , так как проценты по ним также начислялись в отчетном периоде)	г. Советский  п.Гаежный	0,3  23,7	-  -	Няганское отделение сбербанка России г. Советский, ул.Советская, 12а расчетный счет №  расчетный счет №
3.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	ООО «Престиж» г.Москва  ПАО «Малахит» г.Екатеринбург	26,7  10,0	-	Няганское отделение сбербанка России г. Советский, ул.Советская, 12а расчетный счет №  расчетный счет №
4.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) не имеет 2) 3)	-	-	-	-
5.	Итого доход за отчетный период (сумма строк с №1 по №4)		66,7		

«1» Указываются реквизиты (дата, номер) акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества несовершеннолетнего подопечного, принятого в случаях, предусмотренных федеральными законами, и реквизиты договора отчуждения имущества подопечного.

«2» Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества несовершеннолетнего подопечного.

#### 8. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного

Указанная таблица заполняется в случае, если подопечному предоставлены платные медицинские услуги, приобретены товары длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, либо производился ремонт жилого помещения подопечного.

В случае, если расходы не производились, в п.1-п.3 таблицы необходимо указать: «ОПЛАТА ЛЕЧЕНИЯ НЕ ПРОИЗВОДИЛАСЬ», «ТОВАРЫ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕ ПРИОБРЕТАЛИСЬ», «РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕ ВЫПОЛНЯЛСЯ».

#### → СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ, СОДЕРЖАТСЯ В:

1. Платежных документах (кассовых, товарных чеках и др.) по каждому пункту таблицы №8 оригиналы чеков (за исключением товаров длительного пользования, находящихся на гарантии) и наклеиваются на листы формата А<sub>4</sub> с одной стороны с указанием вида расходов (оплата лечения подопечного, ремонт, товары длительного пользования);
2. Договорах на оказание платных медицинских услуг;
3. В выписках (по форме 204С, он-лайн, по номинальному счету и др.) О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО СЧЕТУ (выдаются сотрудниками кредитных организаций при личном обращении законного представителя, например: «ПАО «Сбербанк России», «ФК Открытие», «Западно-Сибирский» и т. п.), где содержатся сведения о дате снятия денежных средств.

№ п/п	Вид расходов	Стоимость (тыс.рублей) «1»	Дата «2»
1	2	3	4
1.	Оплата лечения несовершеннолетнего подопечного в медицинских организациях: 1) Лечение кариеса зуба 2) УЗИ сердца и др.  всего за отчетный период	3,9 0,8  <u>4,7</u>	Указываются даты получения средств со счета подопечного для оплаты медицинских услуг (если услуги оказываются платно)  25.07; 30.07; 01.08; 10.08; 15.10; 11.11. и т.д.
2.	Приобретение товаров длительного пользования стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного	Прикладываются кассовые и товарные чеки	Указываются даты получения средств со счета подопечного для приобретения ему товаров длительного пользования

	минимума на душу населения в целом по Российской Федерации:		(бытовой техники, мебели, посуды, игр, велосипедов и др.) А также даты покупки товаров длительного пользования Дата снятия денежных средств (не может быть позже даты покупки, кроме того, сумма снятых денежных средств должна быть равной или больше стоимости приобретенного товара): 10.08., 15.09. Дата покупки: 15.09.2018
	1) Шкаф	27,0	
	2) Кровать	24,2	
	3) Принтер (МФУ)	21,9	
	4) и т.д		
	всего за отчетный период	67,1	
3.	Ремонт жилого помещения несовершеннолетнего подопечного: <i>(необходимо конкретизировать произведенные расходы)</i>	Прикладываются кассовые и товарные чеки	Указываются даты получения средств со счета ребенка для выполнения ремонта и даты покупки товаров
	1) Обои	1,0	
	2) Краска	0,2	
	3) Гипсокартон	4,6	
	4) и т.д.		
	всего за отчетный период	5,8	Даты снятия денежных средств: 26.07.2018, 29.07.2018, 03.08.2018; Даты покупки: 26.07.18, 29.07.18, 03.08.18, 11.08.18, 17.10.18
4.	Итого расходы за отчетный период <i>(сумма строк с №1 по №3)</i>	77,6	

«1» Указывается стоимость приобретенных в интересах несовершеннолетнего подопечного товаров, работ и услуг в соответствии с платежными и иными документами, удостоверяющими расходы за отчетный период.

«2» Указываются даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного и даты произведенных за счет этих средств расходов для нужд несовершеннолетнего подопечного.

#### 9. Сведения об уплате налогов на имущество несовершеннолетнего подопечного

Указанная таблица заполняется в отношении подопечных, имеющих имущество в собственности и являющихся налогоплательщиками на имущество физических лиц.

В случае, если подопечный не является налогоплательщиком, в таблице необходимо указать: «НЕ ИМЕЕТ» или «НЕТ».

➔ СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ В ДАННОЙ ТАБЛИЦЕ, СОДЕРЖАТСЯ в платежных документах (кассовых, товарных чеках, приходно-кассовом



ордере и и др.), подтверждающие уплату налога на имущество, находящееся в собственности подопечного (при наличии)

**ВАЖНО:** в случае, если подопечный имеет имущество, но в соответствии с налоговым законодательством освобожден от уплаты налога (например, как сирота), то необходимо подтвердить данный факт.

Также узнать информацию об объектах налогообложения подопечного можно через официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>.

Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет:

- ◆ получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, о задолженности по налогам перед бюджетом;
- ◆ получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- ◆ оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи через банки-партнеры ФНС России;
- ◆ скачивать программы для заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме № 3-НДФЛ, заполнять декларацию указанной формы в режиме онлайн, направлять в налоговую инспекцию декларацию в электронном виде (с электронной подписью налогоплательщика).

Для подключения к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» опекуну (попечителю) необходимо однократно обратиться в территориальный налоговый орган с документами, подтверждающими полномочия законного представителя подопечного с соответствующим заявлением.

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4
1.	Налог на недвижимое имущество	10.09.2018	№ квитанции об оплате и др. платежных документов
2.	Земельный налог	30.09.2018	№ квитанции об оплате и др. платежных документов
3.	Транспортный налог	01.11.2018	№ квитанции об оплате и др. платежных документов
	и др.		

10. К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 4.1-4.3, 4.4.1 и 4.4.2, пунктах 5-9, на \_\_\_ листах (количество листов) (документов, прилагаемых к отчету указывается обязательно, вместе с теми листами, на которых наклеены чеки и другие платежные документы)

Петрова Мария Николаевна  
(Ф.И.О. лица, составившего отчет)

ПОДПИСЬ  
(подпись лица, составившего отчет)